

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №5 г. Морозовска»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

108

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9 классов  
12.02.2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом от 04.04.2023 №232/551 Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, приказом от 27.12.2024 №1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска» и Вишневской ОШ (филиале МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Акользину А.Б. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) и их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года с 09.00 часов.
3. Определить аудитории проведения ИС (Приложение №1).
4. Определить 222 кабинет аудиторией ожидания итогового собеседования.
5. Определить кабинет директора Штабом проведения ИС.
6. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акользина А.Б..
7. Назначить организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающих участия в итоговом собеседовании (Приложение №1).
8. Назначить собеседников, проводящим собеседование с обучающимися, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (Приложение №1).

9. Назначить экспертов, оценивающих качество речи участников итогового собеседования (Приложение №1).

10. Назначить техническим специалистом проведения ИС инженера-программиста Яковенко В.В..

10.1. Техническому специалисту Яковенко В.В.:

- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и видеонаблюдения в Штабе;
- готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования.

11. Ответственному организатору Акользину А.Б.:

11.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с приказом от 27.12.2024 №1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

11.2. Обеспечить собеседников:

- ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
- КИМом итогового собеседования;
- доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

- списками участников итогового собеседования.

11.3. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

12. Классным руководителям 9-х классов Касьяновой Н.И., Ходачковой С.В., Земцовой О.С., Виниченко Г.Н.:

12.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

12.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Н.Мухортова

Приложение 1 к приказу  
от 09.01.2025 № 108

№ аудитории	№ кабинета	Собеседник	Эксперт	Дежурный
1	205	Зотова О.И.	Сущенко Л.Н.	-
2	207	Асеева И.А.	Окостко И.И.	-
3	208	Заздравных И.Н.	Фомичев В.А.	-
4	219	Валько Е.А.	Спасская Е.А.	-
5	220	Павлюкова О.А.	Волненко С.В.	-
Вне аудитории				Мальцева О.А. Богатырева Е.В.