

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«13» октября 2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
министра образования
Ростовской области
 И.Н. Малиночка
«16» октября 2025 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Морозовского района
в 2025-2026 учебном году**

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории Морозовского района
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году».

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) является отдел образования Администрации Морозовского района (далее – отдел образования).

1.3. Отдел образования утверждает состав оргкомитета для организации и проведения муниципального этапа олимпиады, в состав которого входят представители образовательных организаций, непосредственно отвечающие за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на площадках проведения олимпиады (далее – Оргкомитет).

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.6. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

2. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются участники школьного этапа олимпиады текущего

учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00.

2.4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. Площадка проведения муниципального этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования.

2.6. Места проведения муниципального этапа олимпиады организуются в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленными на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.7. Допуск участников олимпиады в аудиторию проведения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Начало регистрации участников – 09.00.

2.8. Опоздание участников муниципального этапа олимпиады к началу его проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.9. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

2.10. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.11. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.12. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап ВСОШ.

2.13. Аудитории проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.14. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.15. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа до 1 марта года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.16. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.17. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты.

2.18. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.19. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.20. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.21. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.22. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВСОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 1). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВСОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.23. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, организатор муниципального этапа ВСОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

2.24. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа ВСОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

3.1. Представитель оргкомитета обеспечивает:

- с 07.00 до 07.30 в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету получение на портале ВСОШ через ЗСПД РОЦОЙСО комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде;
- не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиады в день проведения передачу комплектов олимпиадных заданий ответственному лицу площадки проведения олимпиады в электронном (зашифрованном) виде.

4. Ответственное лицо площадки проведения муниципального этапа олимпиады

4.1. Ответственное лицо площадки проведения муниципального этапа олимпиады, получившее материалы, несёт персональную ответственность за

информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

4.2. Ответственное лицо площадки проведения олимпиады обеспечивает:

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- организацию видеофиксации выполнения работ;
- контроль соблюдения выполнения участниками требований

Порядка и иных нормативных правовых актов;

- в день проведения олимпиады после сдачи работ участниками передачу работ участников олимпиады представителю оргкомитета.

5. Организаторы в аудитории

5.1. Организаторы в аудиториях:

- организует прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

- до начала испытаний проводят краткий инструктаж участников, в ходе которого информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

- фиксируют время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- по окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики;

- шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета;

- передают работы участников олимпиады ответственному лицу площадки проведения олимпиады по акту приема-передачи. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

6. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

6.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы (например, 9И-01, 9И-24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается организатору в аудитории

представителем оргкомитета.

6.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

6.3. Для дешифрования работ создается специальная комиссия, утвержденная оргкомитетом олимпиады.

6.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура.

6.5. После окончания проверки работ дешифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

6.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

7. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

7.1. Представитель Оргкомитета передает кодированные работы участников олимпиады председателю жюри по соответствующему предмету.

7.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных работ участников муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

7.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

7.4. Работу жюри организует председатель жюри.

7.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

7.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

7.7. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

7.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

7.9. По окончании работы председатель жюри передает представителю оргкомитета:

- работы участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра

участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

7.10. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников, тексты заданий и критерии из аудиторий, в которых они проверяются, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.11. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

7.12. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений муниципального этапа олимпиады

8.1. Анализ заданий и их решений проводится в течение 7 календарных дней после окончания олимпиады.

8.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

8.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

8.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9. Показ работ

9.1. Показ работ выполняется по заявкам.

9.2. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

9.3. Показ проводится в очной форме.

9.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

9.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

9.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 2) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

10.2. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

10.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

10.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

10.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

10.8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

10.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Итоговые результаты олимпиады каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором в течение 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады.

11.2. В случае выявления организатором олимпиады технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады вносятся соответствующие изменения.

11.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной организатором квотой жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

11.4. Итоговые результаты публикуются на официальных сайтах в сети Интернет организатора и площадок проведения.

11.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.