

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5 Г. МОРОЗОВСКА»**

П Р И К А З

10.09 2024

№ 39

О антикоррупционной работе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5 г.Морозовска» в следующем составе:

- Мухортова Л.Н. – директор - председатель комиссии.
- Акользин А.Б. – зам.директора по УВР - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Камышникова Н.П. - зам.директора по АХР.
- Списова Л.В. - председатель ППО.
- Асеева И.А. – зам.директора по ВР

2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в гимназии зам. директора по УВР Акользина А.Б.

3. Утвердить:

3.1. План противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).

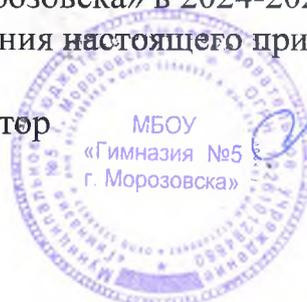
3.2. План заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на 2024/2025 учебный год (Приложение №2).

3.3. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на 2024/2025 учебный год (Приложение №3).

3.4. Перечень тем инструктажа по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» в 2024-2025 учебном году (Приложение №4).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Мухортова

План
противодействия коррупции
в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на 2024/2025 учебный год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг исполнения локальных актов МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» по антикоррупционной политике.	В течение года	Мухортова Л.Н.
2.	Участие в обучающих семинарах, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска»	В течение 2024-2025 уч. года	Акользин А.Б.
3.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план школы на 2024-2025 годы. Проведение конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки»	Сентябрь-октябрь	Асеева И.А.
4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.	Апрель	Мухортова Л.Н.
5.	Мониторинг включения в учебный план школы факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Май-июнь	Сущенко Л.Н.
6.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на совещании при директоре	декабрь	Акользин А.Б.
7.	Незамедлительное рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	постоянно	Мухортова Л.Н.
8.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн опросы	В течение 2024 - 2025 годов	Классные руководители
9.	Осуществление контроля соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, предусмотренных законодательством	постоянно	Мухортова Л.Н.
9.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Камышникова Н.П.

План
 заседаний комиссии по противодействию коррупции в
 МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска»
 на 2024/2025 учебный год

№п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Заседание № 1</p> 1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 уч. год 2. Обзор федеральных и областных законов по противодействию коррупции. 3. О совершенствовании организации и проведения ГИА. 4. Организация информирования участников процесса. 5. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 6. О внесении изменений в должностные обязанности работников школы на предмет коррупции. 7. О создании на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Мухортова Л.Н. Акользин А.Б.
2	<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> 1. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. 2. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности ОУ и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» 3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы. 4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Декабрь	Мухортова Л.Н. Акользин А.Б.

3.	<p style="text-align: center;">Заседание № 3</p> <p>1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>2. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.).</p> <p>3. Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования</p> <p>4. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p> <p>5. О формировании резерва кадров на замещение должности директора.</p>	Март	Мухортова Л.Н. Акользин А.Б.
4	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2024-2025 уч. году.</p> <p>2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013 в 2024-2025 уч. году</p> <p>3. О целевом использовании средств областного бюджета в 2024-2025 уч. году</p> <p>4. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)</p> <p>5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2024-2025 уч. год. Новое в законодательстве о коррупции.</p> <p>6. Об итогах работы комиссии за 2024-2025 уч. год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 году.</p>	Июнь	Мухортова Л.Н. Акользин А.Б.

Программа

профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» разработана на основании:

1.1.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.1.2. Решения Собрании депутатов Морозовского района

- Решение Собрании депутатов Морозовского района от 27.04.2016 №100 "О комиссии по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрании депутатов Морозовского района"(в редакции от 17.03.2023 №812)

- Решение Собрании депутатов Морозовского района от 26.12.2019 №529 "Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрании депутатов Морозовского района, председателю Собрании депутатов – главе Морозовского района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным"

- Решение Собрании депутатов Морозовского района от 25.12.2020 №617 "О порядке рассмотрения заявлений муниципальных служащих Морозовского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией"

1.1.3. Постановления Администрации Морозовского района

- Постановление Администрации Морозовского района от 16.05.2018 №263 "Об утверждении антикоррупционного стандарта Администрации Морозовского района в сфере формирования, утверждения и исполнения бюджета Морозовского района" (в редакции от 03.04.2023 №181)

- Постановление Администрации Морозовского района от 24.02.2018 №276 "Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности Администрации Морозовского района, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений в сфере организации закупок для муниципальных нужд" (в редакции от 12.07.2018 №358, от 26.03.2019 №100, от 15.03.2023 №147)

- Постановление Администрации Морозовского района от 25.05.2018 №282 "Об утверждении антикоррупционного стандарта Администрации Морозовского района в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы" (в редакции от 30.01.2019 № 38, от 26.02.2019 № 102, от 13.12.2021 №490, от 14.04.2023 №215)

- Постановление Администрации Морозовского района от 21.09.2016 №463 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Морозовского района, на официальном сайте Администрации Морозовского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации" (в редакции от 08.02.2019 № 57, от 19.01.2021 №10, от 05.11.2024 № 446)

- Постановление Администрации Морозовского района от от 27.09.2016 №469 "Об утверждении антикоррупционного стандарта муниципального служащего Администрации Морозовского района в сфере служебного поведения» (в редакции от 26.02.2019 №101, от 21.01.2021 №11)

- Постановление Администрации Морозовского района от 28.02.2020 № 94 "Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Администрации Морозовского района и учреждениях, созданных для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникает коррупция"
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №384 "Об утверждении Положения о порядке уведомления главы Администрации Морозовского района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений" (в редакции постановления от 30.01.2019 № 37 от 23.10.2024 № 420)
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №385 "О Памятке муниципальным служащим Морозовского района по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования"(в редакции от 03.04.2023 № 182)
- Постановление Администрации Морозовского района от 13.02.2019 № 74 "Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Морозовского района за совершение коррупционных правонарушений (в редакции от 07.10.2020)
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №386 "О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями"(в редакции постановления от 05.04.2019 №195)
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №387 "О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 21.01.2021 №12)
- Постановление Администрации Морозовского района от 24.06.2016 №305 "О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Морозовском районе" (в редакции постановлений Администрации Морозовского района от 22.11.2018 №605, в ред. от 03.11.2017 № 511, от 10.04.2019 №207, от 05.11.2019 №548, от 14.12.2019 №597, от 16.03.2020 №111, от 02.07.2020 №122, от 26.08.2020 №190, от 16.03.2021 №129, от 13.09.2021 № 360, от 25.10.2021 №410, 09.02.2022 №62, от 02.06.2022 №252, от 18.08.2022 №359, от 05.12.2022 № 526, от 18.01.2023 №33, от 08.06.2023 №304, от 08.08.2023 № 387, от 15.11.2023 №525, от 29.11.2023 №543, от 26.02.2024 № 90)
- Постановление Администрации Морозовского района от 26.12.2016 №595 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Морозовского района и урегулированию конфликта интересов" (в редакции постановлений №198 от 14.04.2017, №525 от 14.11.2017, №575 от 19.12.2017, №273 от 23.05.2018, №320 от 21.06.2018, №655 от 07.12.2018, №687 от 19.12.2018, №28 от 24.01.2019, №174 от 03.04.2019, №513 от 07.10.2019, от 20.11.2019 №565, от 16.03.2020 №112, от 04.09.2020 №201, от 21.12.2020 №360, от 25.01.2021 №22, от 09.06.2021 №243, от 25.10.2021 №411, от 06.02.2022 № 63, от 09.02.2023 №63, от 13.02.2023 №85, от 26.12.2026 №595, от 15.11.2023 №522, от 04.12.2023 №560, от 05.03.2024 № 99, от 05.09.2024 № 359)
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.11.2016 №534 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Морозовского района, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"(в редакции от 08.02.2019 № 58, 18.05.2020 №60, от 10.08.2020 №170)
- Постановление Администрации Морозовского района от 14.11.2016 №536 "Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности

муниципальной службы, перечень которых устанавливается Постановлением Администрации Морозовского района" (в ред. Постановления от 28.01.2019 №34 , от 01.02.2021 №43)

- Постановление Администрации Морозовского района от 26.08.2016 №426 "О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия Морозовского района, руководителем муниципального учреждения, унитарного предприятия Морозовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (В редакции постановления от 21.02.2019 №93 , от 30.04.2020 №46 , от 06.08.2020 №170)

- Постановление Администрации Морозовского района от 21.08.2017 №416 "Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в редакции Постановления Администрации Морозовского района от 29.01.2018 № 54, от 02.02.2021 №44)"

- Постановление Администрации Морозовского района от 28.02.2019 №108 "Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования «Морозовский район» и лицами, замещающими эти должности"

- Постановление Администрации Морозовского района от 20.02.2019 №90 "Об утверждении типового Положения о конфликте интересов и типовой формы Декларации о конфликте интересов"

- Постановление Администрации Морозовского района от 08.10.2020 №261 "Об утверждении Положения о взаимодействии отдела по противодействию коррупции и правовым вопросам Администрации Морозовского района с иными структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Морозовского района"

- Постановление Администрации Морозовского района от 20.01.2020 №26 "Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Морозовского района"(в редакции постановлений от 11.06.2021 № 249, от 17.02.2022 № 88, от 14.04.2023 №216, от 13.11.2023 №521)

- Постановление Администрации Морозовского района от 09.11.2022 № 483 "Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности Администрации Морозовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Морозовского района и подведомственных муниципальных учреждений в сфере предоставления муниципальных услуг"

- Постановление Администрации Морозовского района от 20.03.2020 № 136 "Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы в Администрации Морозовского района и ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (в редакции постановлений от 03.11.2020 №304; от 21.12.2020 №365; от 08.04.2021 №166; от 28.01.2022 № 21; от 02.08.2022 №333, от 22.12.2022 № 547, от 27.03.2023 № 168, от 26.12.2023 №639)

- Постановление Администрации Морозовского района от 23.01.2024 №13 "Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности Администрации Морозовского района,

отраслевых (функциональных) органов Администрации Морозовского района в сфере осуществления муниципального контроля"

1.1.4. Распоряжения Администрации Морозовского района

- Распоряжение Администрации Морозовского района от 08.02.2021 № 37 "Об определении ответственного лица за ведение журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в редакции от 11.05.2021 № 136; от 11.02.2022 №45, от 20.11.2023 №226)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 05.03.2019 №51 "Об утверждении Памятки муниципальному служащему, планирующему увольнение с муниципальной службы, и формы обращения о даче согласия на трудоустройство" (в редакции от 01.02.2021 №21)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 4.03.2018 №48 "Об ответственности должностных лиц Администрации Морозовского района за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными им работниками" (в редакции от 20.11.2020 №245)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 13.06.2018 №138 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228»
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 22.02.2019 №43 "Об ответственном лице за прием и хранение подарков, полученных главой Администрации Морозовского района, муниципальными служащими Администрации Морозовского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями"
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 18.04.2016 №67 «О порядке сообщения муниципальными служащими Морозовского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции распоряжения от 30.01.2019 № 23)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 25.07.2016 №137 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Морозовского района" (в редакции распоряжения от 30.01.2019 № 22, от 15.12.2021 № 330)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 30.01.2019 №21 "Об уполномоченном лице, ответственном за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в редакции от 11.05.2021 №137; от 09.02.2022 №42; №227 от 20.11.2023)
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 02.02.2021 №23 "Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу"
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 07.06.2021 № 169 (в редакции от 09.02.2022 №44, от 20.11.2023 №228) "Об определении ответственного лица за ведение журнала регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности"
- Распоряжение Администрации Морозовского района от 09.06.2021 № 172 (в редакции от 09.02.2022 №42, от 22.11.2023 №229) Об определении ответственного лица за ведение журнала вводного тренинга для граждан, поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции

- Распоряжение Администрации Морозовского района от 09.06.2021 № 174 Об определении ответственного лица за ведение журнала ознакомления граждан, поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами Администрации Морозовского района в сфере противодействия коррупции при проведении вводного тренинга (в редакции от 09.02.2022 №46, от 15.11.2023 №222)

- Распоряжение Администрации Морозовского района от 10.06.2021 №175 "Об определении ответственного лица за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (в редакции от 09.02.2022 № 41, от 28.11.2023 №233)

- Распоряжение Администрации Морозовского района Об определении ответственного лица за ведение журнала регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией от 15.06.2021 № 177 (в редакции от 17.02.2022 № 56; от 15.11.2023 №223)

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска»

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Программы в школе осуществляется директором школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители,

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»	Март	Зам. директора по ВР.
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Социальный педагог
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Классные руководители
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Учителя обществознания

5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Завуч по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	декабрь	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители

Перечень
тем инструктажа по противодействию коррупции
в МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска» в 2024-2025 учебном году

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Социальные истоки коррупции, и её опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	октябрь	Акользин А.Б.
2.	Профилактика коррупционных правонарушений, повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям	декабрь	Акользин А.Б.
3	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	февраль	Акользин А.Б.
4	Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации	апрель	Акользин А.Б.

