Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5 г.Морозовска»

Рассмотрено на заседании
методического совета
МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»
Протокол № 1 от «30» августа 2023г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»
_____ Л.Н. Мухортова
Приказ № 1 от 31.08.2023

План
методической работы
МБОУ «Гимназия №5 г.Морозовска»
на 2023-2024 учебный год

г. Морозовск,
2023-2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГИМНАЗИИ НА 2023-2024 учебный год:

Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.

Цель: развитие культурно-общеобразовательной среды в гимназии, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.
Задачи:

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Формирование системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

Формы методической работы:

1. работа методического совета гимназии;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:
Организационное обеспечение:
1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3.Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4.Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.
Технологическое обеспечение:
1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка**.**
Информационное обеспечение:
1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства
Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1.Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2.Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся**.**

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Технология направления деятельности методической службы:

-Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

-Организация обучающих мероприятий -Обеспечение выполнения учебных программ

-Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

-Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

-Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

-Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

-Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

-Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

-Пополнение банка данных о повышении квалифации работников школы.

-Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность

-Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся

1. Повышение квалификации, самообразование

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

	сроки	**Кто привлекается**	**Прогнозируемый результат**

1. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
2. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
3.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
4. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
2. Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ.	Сентябрь, 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний ШМО	Сентябрь, декабрь 2023 Март, июнь 2024	Учителя-предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений

2. Оформление индивидуального портфолио педагога	В течение года	Руководители ШМО	Создание Портфолио педагогов
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2022	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионально самосовершенствования педагога
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	
6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль 2024	Зам. директора Руководители ШМО	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей, участия в проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	
10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы гимназии	В течение года	Зам. директора, Руководители ШМО	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года»	В течение года	зам. директор Руководители ШМО	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап	Сентябрь -	Руководитель	Активизация

1.Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл.	октябрь 2023	МО «Одаренные дети», зам. директора по УВР, Руководители ШМО	познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2023	Руководитель МО «Одаренные дети», зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2023	Руководитель МО «Одаренные дети», зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5 Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Согласно графику	Руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Согласно графику	Руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов	
8. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	Руководитель МО «Одаренные дети», зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ успешности обучающихся школы
9. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Декабрь 2023	Руководитель МО «Одаренные дети», зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.
4. Методическая работа			
4.1. Методические советы			

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)			
1.Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год 3.Основные направления методической работы гимназии. 4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности. 5. Согласование рабочих программ общего образования. 6.Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне гимназии.	Август 2023	Председатель методического совета, Зам. директора, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1.Утверждение программы учебного плана. 2.Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружковой, программ ПП сопровождения. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в 2023/24 учебном году. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.	Сентябрь 2023	Руководители ШМО, зам. директора	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.
1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами. 2. Организация аттестационных процессов педагогов гимназии. 3. Организация проведения дистанционных конкурсов, олимпиад	Октябрь- ноябрь 2023	Зам. директора, руководители ШМО	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
1.Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов. 2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах	Декабрь-февраль 2023-2024		Реализация программы «Одаренные дети»
1.Утверждение материалов для промежуточной аттестации по предметам	Март 2024	Зам. директора, руководители, ШМО	

Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. 5.Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 6.Оценка работы МС Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 7.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 8.Итоги деятельности методической работы гимназии в 2023 - 2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год. 9.Организация и проведение ВПР. 10Итоги промежуточной аттестации	Май 2023	Зам. директора руководители ШМО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.

4.2. План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год

Цель: реализация задач методической работы на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Обеспечение выполнения заданного плана методической работы

Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2023 учебный год. Согласование плана работы научного общества учащихся		
2 заседание (ноябрь)		
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Обеспечение выполнения заданного плана методической работы
3 заседание (февраль)		
Система работы с мотивированными на учебу детьми. Семинар «Адаптация обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	заместители директора по УВР, педагог- психолог	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май)		
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Анализ работы

4.3. Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР
Обсуждение рабочих программ, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, программ коррекционной деятельности	сентябрь- октябрь 2023	заместитель директора по УВР

Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время		
Планирование и проведение межпредметной профориентационной декады	февраль 2024	Социальный педагог, заместитель директора по УВР

Участие в конкурсе педагогических достижений	ноябрь- декабрь 2023	заместитель директора по УВР
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	март-апрель 2024	руководитель ШМО

5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август 2023	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами гимназии, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	
3. Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; -изучение учебных программ, составление рабочих программ; -правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствовани ю профессионального мастерства.
4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель 2024	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь 2024	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста
7. Круглый стол «От молодого специалиста к успешному учителю.» Творческий отчет молодых учителей.	Февраль 2024	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального

8 .Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Своевременная коррекция
6.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель 2024г.	В течение года Зам. директора, наставники	
6 .Аналитическая деятельность			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствован ию профессионально го мастерства
2. Социально - психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь 2023	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2024	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год