УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 5 г.Морозовска»
_____ Л.Н. Мухортова
30.08. 2024г.

План работы ШСК «Юниор»
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий по привлечению обучающихся МБОУ «Гимназия №5», к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта, формирование творческих и интеллектуальных способностей, индивидуальных потребностей детей.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно – массовых мероприятий).	До 09.09.2024	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, педагогами, родительской общественностью	До 06.09.2024	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в города	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах муниципального уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиады школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, совет ШСК

	- проведение соревнований; - подведение итогов.		
Календарь муниципальных и региональных соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, совет ШСК

Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Участники	Сроки проведения
1.	Соревнования в целях повышения роли семьи и традиционных семейных ценностей	6	сентябрь
2.	Соревнования по мини- футболу	6-7	сентябрь
3.	Соревнования по стритболу	5-11	октябрь
4.	Соревнования по прыжкам в длину.	2-4	ноябрь
5.	Силовое многоборье.	9-11	декабрь
6.	Конкурс рисунков «Мое спортивное направление»	1	декабрь
7.	Соревнования по баскетболу.	5-11	январь
8.	Соревнования по волейболу.	8-11	февраль
9.	Соревнования по пионерболу.	5-6	февраль
10.	Веселые старты	2-11	март
11.	«Президентские соревнования».	2-11	сентябрь, апрель
12.	Зарница	5-7	май
13.	Сдача норм ГТО	1-11	сентябрь- май

Спортивно - массовая работа ШСК «Юниор» на 2024-2025 уч. год.

Согласовано:
Зам. директора
МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»
(_____)

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Гимназия №5 г Морозовска»
(Л.Н. Мухортова)

№	Основные разделы и содержание программы	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Составить и утвердить документы планирования по предмету: а) рабочую программу; б) учебно-тематическое планирование (годовой план-график) в) поурочные планы на: 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	август октябрь декабрь март	Администрация, учитель фк.
2.	Обсудить на педсовете порядок проведения гимнастики до занятий, физкультминуток.	август	Администрация, учитель фк.
3.	Провести семинар для учителей начальных классов по вопросам организации учебной работы, оздоровительных мероприятий в режиме дня, планирования и проведения внеклассной работы с младшими школьниками	август	учителя начальных классов, учитель фк.
4.	Определить каждому классу места для проведения гимнастики до занятий и подвижных игр на переменах	август	Учитель фк организатор
5.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, физкультминуток	до 10 сентября	Классные руководители.
6.	Провести в классах выборы физоргов	до 10 сентября	классные руководители, учитель ФК
7.	Обсудить и утвердить план работы ШСК и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	до 10 сентября	совет ШСК, организатор
8.	Провести запись желающих заниматься в спортивных секциях	до 15 сентября	совет ШСК, кл.рук. физорги
9.	Составить расписание занятий секций	до 15 сентября	Учитель фк. организатор
10	Регулярно проводить заседания Совета (на повестке дня: разработка положений о соревнованиях, программ спортивных физкультурно-массовых	1 раз в месяц	Председатель ШСК

	мероприятий , организация подвижных перемен, гимнастика до занятий, физкультминуток и т.д.).		
Организация учебной деятельности			
1.	Проведение уроков фк	2 раза в неделю	Учитель фк.
2.	Проведение гимнастики до занятий	ежедневно	Физорги, классные руководители.
3.	Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах	ежедневно	физорги.
4.	Проведение физкультминуток на образовательных уроках	ежедневно	Учителя, физорги.
5.	Проводить «День здоровья»	1 раз в месяц	классные руководители, совет ШСК
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Проведение физкультурного праздника, посвящённого началу учебного года	сентябрь	Администрация, учитель фк, классные руководители, совет ШСК
2.	Проведение занятий в спортивных секциях и кружках	в течение года по расписанию	Учитель фк
3.	Проведение внутришкольной спартакиады - соревнования по мини- футболу; -соревнования по скипингу; - силовое троеборье; - соревнования по баскетболу; - соревнования по стритболу - соревнования по пляжному волейболу; - соревнования по пионерболу; - соревнования по дартсу; -«Президентские состязания». -«Президентские спортивные игры»	сентябрь ноябрь декабрь январь октябрь февраль	Совет ШСК, классные руководители, администрация.
4.	Участие в районной спартакиаде по отдельным видам спорта	в соответствии с календарём соревнований	Администрация, учитель фк, классные руководители.
Агитация и пропаганда фк			
1.	Обновление стенда ШСК «Юниор»	сентябрь	Совет ШСК
2.	Проведение спортивных викторин	в течение года	Совет ШСК
3.	Обновить стенды «Президентские тесты», «Рекорды школы»	до 01.10. до 01.12.	совет ШСК
4.	Оформить экран сдачи Президентских тестов.	до 20.03.	Совет ШСК
Подготовка физкультурного актива			
1.	Доукомплектовать состав инструкторов-общественников из числа обучающихся 7-11 классов	1 раз в месяц	учитель ФК

2.	Организовать, для них семинар.	за 10 дней до соревнований	учитель ФК, совет ШСК
3	Организовать семинары-практикумы для юных судей.	в течение года	Администрация, совет ШСК
4.	Провести совещание актива по организации школьных Дней здоровья и спорта. Предусмотреть, награждение и поощрение лучших спортсменов.	раз в месяц	учителя ФК, совет ШСК, Администрация, род.комитет
3.	Посещение родителями открытых уроков ФК, спортивных праздников и соревнований.	в течение года	учитель ФК, совет ШСК, кл. рук.
4.	Организовать консультации для классных руководителей по вопросам организации физ. работы в классе.	раз в месяц	учитель ФК, совет ШСК
Работа с родителями и педагогическим коллективом			
1.	Ознакомить родителей с требованиями программы по физ. воспитанию, Президентскими тестами, комплексу ГТО, правилами включения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме школьного дня.	сентябрь апрель	орг.ВВВР, совет ШСК, учителя
2.	Организовать консультации для родителей по вопросам физ.воспитания школьников в семье, закаливания и укрепления их здоровья.	дистанционно	учитель ФК, совет ШСК, Администрация
3.	Организовать консультации для классных руководителей по вопросам организации физ. работы в классе.	раз в месяц	учителя ФК, совет ШСК
Хозяйственные работы по созданию и укреплению спортивной базы			
1.	Доукомплектовать школьную спортивную базу необходимым инвентарем.	в течение года	совет ШСК, Администрация
2.	Провести инвентаризацию и текущий ремонт спортивного инвентаря.	в течение года	совет ШСК, Администрация
3.	Заказать и приобрести грамоты и дипломы для награждения обучающихся.	в течение года	совет ШСК, Администрация