

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
**приказом Министерства**  
**труда и социальной**  
**защиты Российской**  
**Федерации**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Руководитель профессиональной образовательной организации

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения .....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ..... | 2  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....   | 3  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации (ПОО)» .....   | 3  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление профессиональной образовательной организацией» .....                                   | 11 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....  | 22 |

### I. Общие сведения

Управление деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение функционирования и развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности

Группа занятий:

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1345 | Руководители служб и подразделений в сфере образования |
|------|--|------|--|

(код ОКЗ<sup>1</sup>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.30 | Обучение профессиональное            |

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщённые трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации | 7                    | Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью  | А/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности  | А/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Управление профессиональными образовательными программами  | А/03.7 | 7                                 |
| В                           | Управление профессиональной образовательной организацией                           | 7                    | Управление ресурсами профессиональной образовательной организации  | В/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Управление развитием профессиональной образовательной организации  | В/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | В/03.7 | 7                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации | Код | A | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             | -   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | <p>Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)</p> <p>Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения</p> <p>Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения</p> <p>Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики</p> <p>Старший мастер</p> |
|--|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профилю управленческой деятельности в соответствии со спецификой структурного подразделения. |
|-------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях. |
|--|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Особые условия допуска к работе | <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних<sup>4</sup>.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации<sup>6</sup>.</p> <p>Прохождение в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучения мерам противопожарной безопасности<sup>7</sup> и обучения и аттестации по охране труда.</p> |
|---------------------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | <p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года (под профилем профессиональной деятельности подразумевается профиль управленческой деятельности).</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю</p> |
|-----------------------|---|

|  |
|--|
| педагогической деятельности после трудоустройства. |
|--|

### Дополнительные характеристики

| Наименование классификатора | Код   | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                      |
|-----------------------------|-------|---|
| ОКЗ <sup>8</sup>            | 1345  | Руководители служб и подразделений в сфере образования                                    |
| ЕКС <sup>9</sup>            | -     | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения |
|                             | -     | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения    |
|                             | -     | Старший мастер  |
| ОКПДТР <sup>10</sup>        | 26166 | Руководитель педагогических программ  |
|                             | 26171 | Руководитель производственной практики  |
|                             | 26216 | Руководитель студенческого исследовательского бюро  |
|                             | 26220 | Руководитель творческой мастерской  |
| ОКСО                        | -     | Любые направления подготовки и специальности  |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |   |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -   | - |
|                                |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Руководство учебной и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации |
|                   | Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности структурного подразделения ПОО  |
|                   | Организация процессов разработки и утверждения образовательных программ  |
|                   | Формировать механизмы участия в разработке и реализации профессиональных образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей  |
|                   | Организация процесса приема (перевода, восстановления, отчисления) обучающихся в ПОО   |
|                   | Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе  |
|                    | Руководство формированием образовательной среды ПОО   |
|                    | Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся   |
|                    | Формировать систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся  |
|                    | Обеспечивать работу педагогических работников с различными контингентами обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья <sup>11</sup>   |
|                    | Организация системы охраны здоровья обучающихся в образовательном процессе, обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, в том числе мероприятий по профилактике употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ <sup>12</sup> |
|                    | Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы  |
| Необходимые умения | Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ПОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы  |
|                    | Выявлять актуальные и перспективные профессиональные образовательные программы на основе результатов мониторинга потребностей рынка труда, образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)  |
|                    | Применять правовые нормы, регулирующие разработку, утверждение и реализацию образовательных программ  |
|                    | Применять управленческие подходы при координации деятельности участников реализации образовательных программ, структурных подразделений, коллегиальных органов управления организации, иных участников образовательных отношений                                    |
|                    | Применять принципы и методы системы управления качеством в образовательной деятельности (в том числе, воспитательной) в деятельности ПОО  |
|                    | Использовать анализ и исследования образовательной деятельности ПОО, в том числе воспитательной работы, тенденции развития среднего профессионального образования (далее – СПО) и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире                        |
|                    | Формировать систему показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной   |
|                    | Анализировать процесс и результаты реализации ПОО образовательных программ, в том числе воспитательной работы на основе сформированных показателей  |
|                    | Выполнять коррекцию организации образовательного процесса, в том числе воспитательной работы, на основе результатов анализа   |
|                    | Обеспечивать взаимодействие образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся  |
|                    | Предупреждать и разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ  |
|                    | Обеспечивать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся при освоении основной общеобразовательной программы в структуре программы СПО  |

|  |   |
|--|---|
|  | Владение навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим   |
|  | Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии   |
| Необходимые знания   | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования   |
|  | Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров  |
|  | Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире   |
|  | Основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества   |
|  | Требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников ПОО, нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом |
|  | Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп                                  |
|  | Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ                     |
|  | Содержание примерных основных профессиональных образовательных программ СПО   |
|  | Требования профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)          |
|  | Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ  |
|  | Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в ПОО)                                     |
|  | Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в профессиональном образовании и обучении   |
|  | Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся  |
|  | Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим   |
|  | Способы и техники оказания первой помощи  |
| Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией |   |
| Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации                       |   |
| Другие характеристики  | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование  Код  Уровень

производственной и иными уставными видами деятельности профессиональной образовательной организации

(подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Руководство планированием и организацией учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО  |
|                    | Разработка проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации, осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО  |
|                    | Организация взаимодействия ПОО с профильными организациями по вопросам осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся  |
|                    | Внедрение системы обеспечения качества учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО  |
|                    | Организация системы охраны труда и здоровья обучающихся, работников в учебно-производственной, производственной деятельности   |
|                    | Контроль и оценка качества и эффективности учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО  |
|                    | Корректировка организации учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО  |
| Необходимые умения | Применять правовые нормы, регулирующие разработку, утверждение и реализацию программ учебной, производственной, преддипломной практик обучающихся  |
|                    | Соблюдать нормы деловой этики при организации процесса договорной работы с организациями-партнерами по осуществлению учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО   |
|                    | Координировать деятельность организаций – участников реализации программ учебной, производственной, преддипломной практик, структурных подразделений, коллегиальных органов управления ПОО, иных участников образовательных отношений при реализации учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО |
|                    | Применять принципы и методы системы управления качеством в учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО   |
|                    | Формировать систему показателей качества учебно-производственной,  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО</p> <p>Анализировать процессы и результаты осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО</p> <p>Использовать в своей деятельности анализ лучшего опыта организации учебно-производственной, производственной и иных видов уставной деятельности ПОО в Российской Федерации и в мире</p> <p>Соблюдать инструкции по распределению и использованию материально-технических, нематериальных, кадровых и информационных ресурсов в учебно-производственной, производственной и иных уставных видах деятельности</p> <p>Использовать методики разрешения конфликтов участников образовательных отношений, возникающих в процессе реализации программ практик, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности и иных уставных видов деятельности ПОО</p> <p>Владеть навыками оказания больным и пострадавшим первую помощь</p> <p>Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p>  |
| Необходимые знания | <p>Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования</p> <p>Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров</p> <p>Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире</p> <p>Научные основы маркетинга и менеджмента, в том числе проектного управления</p> <p>Требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников ПОО, нормативные правовые основы и методики их применения в управлении персоналом</p> <p>Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров в профессиональной деятельности</p> <p>Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ</p> <p>Содержание примерных основных профессиональных образовательных программ СПО</p> <p>Требования профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)</p> <p>Современные подходы, методы и инструменты оценки квалификации</p> <p>Особенности функционирования рынков оказываемых услуги и производимой продукции в соответствии с производственной и (или) иными уставными видами деятельности ПОО</p> <p>Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов в соответствии с учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности ПОО</p> <p>Тенденции развития творческой и иных уставных видов деятельности</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | образовательной организации, используемые при их реализации технологии (методы, методики, средства), методы оценки качества и(или) эффективности |
|                       | Требования охраны труда  |
|                       | Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим  |
|                       | Способы и техники оказания первой помощи   |
|                       | Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении подразделением   |
|                       | Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление профессиональными образовательными программами | Код | A/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Планировать процессы разработки, реализации и обновления основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики     |
|                   | Организация проведения мониторинга рынка труда с целью формирования актуальных направлений профессиональных образовательных программ для их реализации в структурных подразделениях ПОО               |
|                   | Руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики                                      |
|                   | Руководство разработкой учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики     |
|                   | Руководство реализацией основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики                                      |
|                   | Обеспечение развития системы менеджмента качества реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики |
|                   | Обеспечение обновления основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики                                       |
|                   | Продвижение образовательных программ на рынках образовательных услуг  |

|   |   |
|---|---|
| Необходимые умения  | Использовать современные методики и инструменты планирования  |
|   | Использовать при разработке и программ инструменты планирования необходимого ресурсного обеспечения и методики расчётов ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ   |
|   | Применять положения менеджмента и проектного управления при формировании управленческой команды, делегировании полномочий, формировании проектных групп по разработке, обновлению и реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики |
|   | Применять положения менеджмента и проектного управления при организации взаимодействия проектных групп, участвующих в разработке, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики                                      |
|   | Ориентировать разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты, с учетом интересов работодателей и их объединений  |
|   | Выполнять требования законодательства в части реализации общеобразовательного модуля, разрабатываемого на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии, специальности  |
|   | Использовать при разработке оценочных средств для проверки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики передовые дидактические и технологические решения  |
|   | Применять инструменты контроля планированием и проведением занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, учебным практикам, производственным практикам) программ СПО, профессионального обучения   |
|   | Применять инструменты контроля за ведением документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик) программ СПО, профессионального обучения  |
|   | Использовать в своей работе результаты анализа результативности и эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики   |
| Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии |   |
| Необходимые знания  | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования   |
|   | Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров  |
|   | Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире   |
|   | Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | применения в управлении персоналом   |
|                       | Теория и практика управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в ПОО), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт  |
|                       | Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке, обновлении и реализации образовательных программ   |
|                       | Научные основы маркетинговой деятельности в сфере образования  |
|                       | Принципы и методы менеджмента качества в образовании   |
|                       | Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в СПО и при реализации иных основных и дополнительных образовательных программ |
|                       | Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров  |
|                       | Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации   |
|                       | Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление профессиональной образовательной организацией | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             | -   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор<br>Заместитель руководителя (директора, начальника) |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование (уровень не ниже специалитета или магистратуры) и дополнительное профессиональное образование по одному из направлений управленческой деятельности организации: управление образовательной организацией, менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, государственное и муниципальное управление. |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Особые условия допуска к работе</p> | <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.</p>   |
| <p>Другие характеристики</p>           | <p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года (под профилем профессиональной деятельности подразумевается профиль управленческой деятельности).</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности после трудоустройства.</p> <p>Освоение программы дополнительного профессионального образования по направлению «государственное и муниципальное управление» рекомендуется для руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций.</p> <p>Требование наличия высшего образования и опыта работы в образовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающим за хозяйственную деятельность.</p> <p>Рекомендуется наличие ученой степени для руководителей профессиональных образовательных организаций, входящих в структуру организации высшего образования.</p> <p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника), руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой, директора, начальника, заведующего центра, отдела, службы), заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной и производственной практикой, старшего мастера в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>Прохождение в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучения мерам противопожарной безопасности<sup>13</sup> и обучения и аттестации по охране труда.</p> |

### Дополнительные характеристики

| Наименование | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или |
|--------------|-----|--|
|--------------|-----|--|

| классификатора    |       | специальности   |
|-------------------|-------|---|
| ОКЗ <sup>14</sup> | 1120  | Руководители учреждений, организаций и предприятий  |
| ЕКС <sup>15</sup> | -     | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения                |
|                   | -     | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения |
| ОКПДТР            | 21587 | Директор училища (колледжа)   |
| ОКСО              | -     | Любые направления подготовки и специальности  |

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами профессиональной образовательной организации | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             | -   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Формирование политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов – кадровыми, информационными, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими)   |
|                   | Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО  |
|                   | Руководство деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО  |
|                   | Контроль сохранения имущественного комплекса ПОО  |
|                   | Реализация мер антикоррупционного характера   |
|                   | Руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов   |
|                   | Утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО  |
|                   | Обеспечение реализации кадровой политики ПОО  |
|                   | Управление нематериальными ресурсами ПОО  |
|                   | Управление внутренним информационным пространством ПОО, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий  |
|                   | Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам |
|                   | Анализ качества и эффективности решений в области управления ресурсами ПОО, при необходимости коррекция процесса управления   |

|   |   |
|---|---|
| Необходимые умения  | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО   |
|   | Разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов управления ресурсами ПОО  |
|   | Использовать при принятии управленческих решений анализ опыта ПОО в области управления ресурсами  |
|   | Определять потребности ПОО в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета  |
|   | Планировать источники формирования всех видов ресурсов  |
|   | Осуществлять поиск и привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО   |
|   | Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов ПОО   |
|   | Выполнять требования законодательства при ведении отчётности и её представление заинтересованным сторонам   |
|   | Оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов ПОО  |
|   | Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров,  |
|   | Формировать документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ПОО  |
|   | Оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО  |
|   | Формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности   |
|   | Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогов и иных работников образовательной организации  |
|   | Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам организации   |
|   | Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности   |
|   | Формировать в ПОО безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья обучающихся, педагогов и иных работников образовательной организации   |
|   | Анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, создавать условия для развития нематериальных ресурсов  |
|   | Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства (совокупность баз данных, информационно-коммуникационных систем, информационных технологий в которой происходят образовательные и коммуникационные процессы между участниками), эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в ПОО |
|   | Анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа  |
| Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии |   |
| Необходимые знания  | Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в части трудового законодательства  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в части регулирования вопросов уставной деятельности ПОО   |
|                       | Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации |
|                       | Источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности ПОО, в том числе кадровых, материальных, финансовых   |
|                       | Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых договоров, хозяйственных и финансовых договоров   |
|                       | Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения образовательных программ, реализуемых ПОО                                    |
|                       | Особенности финансирования ПОО в зависимости от ее организационно-правовой формы   |
|                       | Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации  |
|                       | Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами   |
|                       | Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом ПОО, в том числе модели морального и материального стимулирования работников                                |
|                       | Требования охраны труда  |
|                       | Виды нематериальных ресурсов ПОО, возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, условия развития нематериальных ресурсов  |
|                       | Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде ПОО                        |
|                       | Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)   |
|                       | Способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов)   |
|                       | Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией                     |
|                       | Основы делопроизводства  |
|                       | Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2.2. Трудовая функция

|                                |   |                                     |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Управление развитием профессиональной образовательной организации |                                     | Код                       | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | -      | -                                 |   |
|                                |   |                                     |                           | Код    | Регистрационный номер             |   |

|  |  |
|--|--|
| Трудовые действия  | Руководство развитием ПОО с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации   |
|  | Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО   |
|  | Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда   |
|  | Организация функционирования системы обеспечения качества образования в ПОО, согласованной с внешней независимой оценкой качества образования  |
|  | Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности структурных подразделений ПОО  |
|  | Формирование управленческой команды  |
|  | Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО  |
|  | Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО  |
|  | Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).  |
|  | Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации  |
|  | Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО  |
|  | Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства профессиональной образовательной организации   |
|  | Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития ПОО  |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО |  |
| Необходимые умения   | Анализировать опыт развития ПОО, тенденции развития СПО, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире  |
|  | Анализировать деятельность ПОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски  |
|  | Использовать инструменты менеджмента при разработке программы развития образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров её развития)  |
|  | Определять миссию и роль ПОО в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета)  |
|  | Обеспечивать разработку и реализацию программы развития ПОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты   |
|  | Утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации  |
|  | Руководить разработкой и процессами рассмотрения, согласования утверждения учредителем (в случае необходимости) и принятия локальных нормативных актов в соответствии с российским законодательством, уставом профессиональной образовательной организации |
|  | Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | образовательных услуг ПОО, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)  |
|                    | Использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию  |
|                    | Развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в том числе зарубежными        |
|                    | Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия  |
|                    | Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии ПОО   |
|                    | Предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений   |
|                    | Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией  |
| Необходимые знания | Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития  |
|                    | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования   |
|                    | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации  |
|                    | Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом |
|                    | Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире   |
|                    | Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров  |
|                    | Научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования  |
|                    | Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества   |
|                    | Теория, практика и методы управления развитием ПОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации                                      |
|                    | Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала ПОО  |
|                    | Методологические стандарты в сфере образования и труда, современные образовательные технологии и средства обучения  |
|                    | Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации  |
|                    | Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией  |
|                    | Основы делопроизводства   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | -             | -   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Организация взаимодействия ПОО с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями   |
|                    | Представление ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления  |
|                    | Представление ПОО во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями      |
|                    | Организация рекламной кампании в регионе, представление ПОО при проведении публичных мероприятий  |
|                    | Обеспечение информационной открытости ПОО   |
|                    | Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, при необходимости коррекция деятельности  |
| Необходимые умения | Руководить разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров ПОО и иные организации       |
|                    | Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования |
|                    | Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями   |
|                    | Отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами   |
|                    | Определять взаимовыгодные цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с социальными партнерами  |
|                    | Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | представления интересов ПОО  |
|                       | Анализировать опыт ПОО в области развития социального партнерства  |
|                       | Принимать управленческие решения по коррекции взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями на основе результатов оценки и анализа |
|                       | Соблюдать деловой этикет и выстраивать общение с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника  |
|                       | Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии  |
| Необходимые знания    | Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах,   |
|                       | Теория и практика управления ПОО и ее развитием, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт  |
|                       | Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире  |
|                       | Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров   |
|                       | Методология и технологии связи с общественностью   |
|                       | Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления ПОО  |
|                       | Принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения  |
|                       | Основы практической психологии   |
|                       | Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации,  |
|                       | Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией   |
|                       | Основы делопроизводства  |
| Другие характеристики | -  |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
|--|
| Федеральный институт развития образования<br>Российской академии народного хозяйства и государственной службы<br>при Президенте Российской Федерации (ФИРО РАНХиГС), г. Москва |
| (наименование организации)   |
| Директор Максим Викторович Дулинов   |
| _____<br>(должность и ФИО руководителя)  |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | Общероссийская общественная организация «Союз директоров средних специальных учебных заведений России»; г. Красногорск   |
| 2 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова»; г. Ярославль |
| 3 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»; г. Казань                               |
| 4 | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения»; г. Москва                            |

---

<sup>1</sup> «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст).

<sup>2</sup> «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. N 14-ст).

<sup>3</sup> Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42).

<sup>4</sup> В соответствии со статьёй 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

<sup>5</sup> Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, № 30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

<sup>6</sup> Статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>7</sup> Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Постановление Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требования охраны труда работников организаций»

<sup>8</sup> «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

<sup>9</sup> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

<sup>10</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012)

<sup>11</sup> Требования к работе с обучающимися с девиантным (общественно-опасным поведением) в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа регулируются Федеральным законом от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативными правовыми актами

<sup>12</sup> В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>13</sup> Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Постановление Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требования охраны труда работников организаций»

---

<sup>14</sup> «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

<sup>15</sup> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)