

ПРИКАЗ
г. Морозовск

29.06.2023

№ 121

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» и внедрении профориентационного минимума в образовательных учреждениях Морозовского района в 2023 году

Во исполнение приказа Министерства образования Ростовской области от 16.03.2023 № 251 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году», в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» и внедрения профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Морозовского района в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций Морозовского района «Билет в будущее» в 2023 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Внедрить единую модель профессиональной ориентации в общеобразовательной организации – профориентационный минимум (далее - Профминимум) в срок до 01.09.2023 года.

2.2. Обеспечить реализацию Профминимума в 2023-2024 учебном году на базе проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Обеспечить в 2023/24 учебном году с использованием общедоступного сегмента платформы проекта «Билет в будущее» регистрацию 100% обучающихся 6-11 классов на платформе проекта «Билет в будущее».

2.4. Разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума:

– базовый – 40 часов (34 часа – программа внеурочной деятельности БВБ; 4 часа – участие в профориентационных мероприятиях; 2 часа – работа с родителями),

– основной – 60 часов,

– продвинутый – 80 часов.

2.5. Представить в срок до 10.08.2023 года скан-копию выписки из основной образовательной программы, утверждённой общеобразовательной организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной образовательной программы и скан-копию плана внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной деятельности) на адрес электронной почты муниципального администратора проекта anna.gelishanova@mail.ru (Гелисханова А.П.).

2.6. Назначить администратора школы, ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации, из числа управленческих кадров (не ниже заместителя директора) и педагога-навигатора Проекта.

2.7. Организовать подачу администратором школы, ответственным за профориентационную работу в общеобразовательной организации, заявки на участие в Профминимуме в срок до 30.06.2023 года:

https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/edit .

2.8. Организовать работу администратора Проекта, ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2.9. Организовать работу педагога-навигатора Проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

3. Ответственному за реализацию Проекта в муниципальном образовании территориальному администратору (Гелисханова А.П.) обеспечить:

3.1. Организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее».

3.2. Внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях Морозовского района включенных в проект.

3.3. Информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями, размещенными на сайте <https://bvbinfo.ru/> .

3.4. Реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» на территории Ростовской области в 2023 году.

3.5. Подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте.

3.6. Сбор и передачу Региональному оператору Проекта оригиналов документов:

- согласие на обработку персональных данных участников проекта от законных представителей;

- согласие на обработку персональных данных от педагогов навигаторов;

- заявление на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации.

3.7. Организовать возможность прохождения школьниками он-лайн диагностики на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе Партнёров проекта.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Гвозденко М.В.

ПЛАН

Реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций Морозовского района «Билет в будущее» в 2023 году

№п\п	Наименование мероприятий	Контрольные сроки	Ответственный
Информационно-организационный этап			
1	Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	По отдельному графику	Отдел образования Администрации Морозовского района Общеобразовательные организации
2	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации на платформе проекта	Май-август 2023	Общеобразовательные организации
Подготовительный этап			
1	Внедрение профориентационного минимума в образовательные программы ОО	Август 2023	Отдел образования Администрации Морозовского района Общеобразовательные организации
2	Заключение соглашений между региональным оператором и образовательной организацией	Август 2023	Общеобразовательные организации
3	Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	Август 2023	Общеобразовательные организации
Этап реализации проекта			
1	Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	По графику	Отдел образования Администрации Морозовского района Общеобразовательные организации

			ые организации
2	Дополнительное информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	По графику	Отдел образования Администрации Морозовского района Общеобразовательные организации
3	Вводный профориентационный урок	По графику	Общеобразовательные организации
4	Профориентационная диагностика №1 и разбор результатов	По графику	Общеобразовательные организации
5	Профориентационная диагностика №2 и разбор результатов	По графику	Общеобразовательные организации
6	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Общеобразовательные организации
7	Профессиональная проба №1 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
8	Конкурс видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее»	Ноябрь	Общеобразовательные организации
9	Профессиональная проба №2 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
10	Профориентационная диагностика №3 и разбор результатов	По графику	Общеобразовательные организации
11	Профессиональная проба №3 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
12	Профориентационная диагностика №4 и разбор результатов	По графику	Общеобразовательные организации
13	Подготовка и участие в Олимпиаде по профориентации	Декабрь	Общеобразовательные организации
14	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Общеобразовательные организации
15	Профессиональная проба №4 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
16	Профессиональная проба №5 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
17	Профессиональная проба №6 (проба	По графику	Общеобразовательн

	на платформе проекта «Билет в будущее»)		ые организации
18	Подготовка и участие в региональном конкурсе плакатов «Я в рабочие пойду!»	Март	Общеобразовательные организации
19	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Общеобразовательные организации
20	Профессиональная проба №7 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
21	Профессиональная проба №8 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
22	Профессиональная проба №9 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
23	Профессиональная проба №10. (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
24	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Общеобразовательные организации
25	Региональный экономический форум «Мой старт в бизнес»	Апрель	Общеобразовательные организации
26	Профессиональная проба №11 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
27	Профессиональная проба №12 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
28	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Общеобразовательные организации
29	Профессиональная проба №13 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Общеобразовательные организации
30	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Общеобразовательные организации
31	Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее». Региональный фестиваль профессий «Топ-Регион»	Май	Общеобразовательные организации

Задачи администратора Проекта, ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации

Администратору общеобразовательной организации, принимающей участие в Проекте, необходимо обеспечить:

1. Организацию проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе внедрение профориентационного минимума в образовательные программы.

2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».

3. Проведение консультаций и координирование родительской общности.

4. Проведение школьной рекламной кампании.

5. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашений от школы для предоставления муниципальному координатору).

6. Взаимодействие с территориальным координатором и региональным оператором.

7. Контроль за выполнением ключевых показателей деятельности (KPI) для школы.

Задачи педагога-администратора Проекта в общеобразовательной организации

Педагогу-навигатору Проекта необходимо обеспечить:

1. Информирование родителей о Проекте;
2. Сбор согласий на обработку персональных данных законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации.
3. Формирование списка учащихся, принимающих участие в Проекте, и предоставление их Администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации.
4. Загрузку согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения он-лайн активностей (логин, пароль).
5. Проведение профориентационных уроков.
6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.
7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.
8. Содействие администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации, и муниципальному координатору в качестве выполнения ключевых показателей деятельности (KPI) для школы.