

ПЛАН
методической работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №5 г. Морозовска»
на 2017 – 2018 учебный год

ПЛАН
методической работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5 г. Морозовска»
на 2017 – 2018 учебный год

Тема гимназии

Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ

Методическая тема гимназии

Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО. Дифференциация обучения — одно из условий работы с одарёнными детьми

Тема воспитательной работы

Создание оптимальной воспитательно-образовательной среды для раскрытия и развития личностного потенциала и социализации каждого ученика.

Приоритетные направления работы МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

на 2017-2018 учебный год:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень.
2. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.
3. Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе.
4. Индивидуализация работы с учителями, учащимися, родителями.
5. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
6. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в гимназии.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества образования и общей культуры учащихся через использование современных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечить реализацию ФГОС ООО на ступени основного общего образования в 5-6-х классах.
3. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана (литература, биология, английский язык, география и обществознание)
4. Продолжить работу по формированию системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в гимназии.
5. Продолжить работу по формированию системы взаимодействия с родителями и общественностью.

6. Продолжить работу по профилактике правонарушений и правовому просвещению. Сформировать систему индивидуальной работы с учащимися группы «риска».
7. Усилить работу по развитию и формированию ученического самоуправления.

Ожидаемые результаты:

1. Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью условий для сохранения здоровья обучающихся.
2. Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
3. Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.
4. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, инноваций, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.
5. Создание качественно новой модели образовательного учреждения, функционирующей в условиях правовой и финансово-хозяйственной самостоятельности, с наличием развитой инновационной образовательной инфраструктуры.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;

- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ).
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ).
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
май	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

Педагогические советы на 2017 – 2018 учебный год

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. 2. О начале учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2017-2018 учебный год.	август	Директор школы, зам.директора по УВР
2	1. Итоги 1 четверти.	ноябрь	зам.директора по УВР
4	1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия.	(декабрь)январь	зам.директора по УВР
5	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	март	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
6	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	май	зам.директора по УВР
<i>Тематические</i>			
7	Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя.	ноябрь	зам.директора по УВР
8	Информационно-образовательная среда школы как средство повышения качества образования	(декабрь)январь	зам.директора по УВР
9	«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
10	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Директор школы, зам.директора по УВР
<i>Итоговые</i>			
11	1. Организация летнего отдыха детей. 2. О награждении педагогов по итогам учебного года.	апрель	зам.директора по УВР,
12	1. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов.	май	зам.директора по УВР
13	1. Об окончании школы 9,11 классов.	июнь	зам.директора по УВР

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2017-2018 учебный год	Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2018-2019 учебный год
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР	
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2017 - 2018 учебном году)	Май	Зам.директора по УВР	

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
Обобщение опыта работы учителей				
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение опыта педагогов школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	В течение года	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
1.1.5. Работа Методического совета школы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, рабочих программ, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год.	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС, утвержденные директором

	2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 3. Организация проведения стартовых диагностических работ. 4. Организация Школы молодого учителя. 5. Организация курсов повышения квалификации. 6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. 7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.			
2.	1. Составление графика открытых уроков. 2. Организация школьных предметных олимпиад. 3. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Аттестация педагогических работников	Ноябрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС.
4.	1. Итоги районных предметных олимпиад 2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам.	Декабрь Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
5.	1. Работа педагогов с обучающимися,	Февраль	зам директора по УВР,	Протокол МС

	имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Заседание № 5	руководители МО	
6.	1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 3. Организация обмена педагогическим опытом	Март Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
7	1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017/2018 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров гимназии за 2017/2018 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.	Май Заседание № 7	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год

	5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. 6. Анализ инновационной деятельности учителей. 7. Обсуждение плана методической работы на 2018/2019 учебный год.			
--	--	--	--	--

1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1.	Школьный семинар «Использование новых педагогических технологий в работе учителя»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа
2.	«Создание условий для дифференциации образования и формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся»	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Программа
3	Творческие отчёты по реализации методической темы.	апрель	Руководители проблемно – творческих групп.	
4.	Участие педагогов школы в работе районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказы, планы

1.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

	учащихся к олимпиадам)			
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Октябрь	Руководитель МО	Протокол ШМП
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП

7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Анализы уроков
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы уроков
9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
10.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
12.	Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста	Март	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП
13.	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Апрель	Педагог-наставник	Протокол ШМП
14.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол ШМП

1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	

1.1.11. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

2. Инновационная деятельность

2.1. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3.	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4.	Применение компьютерных технологий	В течение года	Ответственный за	

	(обучение педагогов работе с интерактивной доской)		информатизацию	
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, педагоги	