

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»



Утверждаю

Директор

МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

*Л.Н. Мухортова*  
Л.Н. Мухортова

Приказ № 86 от 15.12.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от 13.12.2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» (далее – Гимназия).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.
- **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;
- защиты проектов; и др.;

### 2.3 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов обучающихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов и программ учебных курсов в течение каждой четверти (полугодия) в рамках урочной деятельности. Текущее оценивание успеваемости учащихся подразделяется на поурочное (устные ответы на уроке, письменные работы проверочного характера и т.д.), тематическое (самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы по окончании изучения определенных тем, разделов программы), диагностическое (проверочные работы, направленные на установление уровня готовности к государственной итоговой аттестации, уровня сформированности отдельных метапредметных результатов, включая УУД), оценку проектной деятельности учащихся в ходе работы над проектом.

### 2.4 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и потемный контроль: определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Четвертные, полугодовые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период;
- при организации проектной деятельности учащихся предполагается наличие следующих уровней: в 1-2 классах – обучение азам и вовлечение в проектную деятельность; в 3-4 классах – участие каждого ученика в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 3 месяцев); в 5-7 классах - участие каждого ученика в разработке и защите группового или индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 года); 8-9 классы - участие каждого ученика в разработке и защите индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 года); 10-11 классы – участие каждого обучающегося в разработке и защите индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту, по выбору обучающегося 1-2 года).

### 2.5 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Гимназии.

### 2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах и дневниках в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
- со 2 класса 2 четверти по 11 класс, включительно, осуществляется в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.7 По курсу ОРКСЭ не проводится аттестация обучающихся. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.8 Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с «Системой оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы», представленной в образовательных программах Гимназии по уровням образования.
- 2.9 Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, в соответствии с правилами математического округления; отметки за четверть/полугодие выставляются учителем в классный журнал. Классным руководителем отметки выставляются не позднее, чем за 1 (один) день до конца четверти (полугодия) в дневник обучающегося.
- 2.10 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.
- 2.11 При прибытии обучающегося из другого ОУ в течение четверти (полугодия, года) текущие, четвертные (полугодические) отметки учитываются при выставлении четвертных (полугодических, годовых) отметок в Гимназии.
- 2.12 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.13 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодической, годовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.
- 3.3. В обязательном порядке промежуточную аттестацию проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы. Приказ о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.
- 3.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся. Результаты ВПР учитываются учителем и администрацией гимназии при проведении промежуточной аттестации и выставлении годовой оценки.

- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
- проведение Всероссийских проверочных работ;
  - тестирование;
  - диктант с грамматическим заданием;
  - комплексная работа, на формирование УУД;
  - защита проектов;
  - защита реферата.
- 3.7. Контрольные мероприятия проводятся в апреле - мае текущего учебного года по графику, утвержденному директором Гимназии. График проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.
- 3.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.10. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.11. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
  - содержание материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы.
- 3.12. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, которые обучаются индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.13. На основании решения педагогического совета Гимназии от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
  - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации согласовывается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения участников образовательных отношений.
- 3.15. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-11-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 3.16. Отметка за промежуточную аттестацию влияет лишь на годовую отметку по учебному предмету.

- 3.17. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) и результата промежуточной аттестации по учебному предмету.
- 3.18. Всероссийские проверочные работы оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении годовых оценок в 2-8 и 10 классах.
- 3.19. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- 3.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.23. Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на семейном образовании или самообразовании**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном образовании или самообразовании (далее – экстернов) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом.

### **5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 5.2.Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс (1-8, 10 классы) или допуске к государственной итоговой аттестации (9, 11 класс) на основании положительных годовых отметок (не ниже «удовлетворительно»).
- 5.3.Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.
- 5.4:Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября месяца учебного года.
- 5.6.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.7.Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.8.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося
- 5.9. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Гимназии создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации гимназии.
- 5.10.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.11.Форма проведения повторной промежуточной аттестации определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Гимназии.
- 5.12.Обучающиеся на уровнях начального общего и основного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## 6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство Гимназии

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Гимназии);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Гимназии, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Гимназии;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;



- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации в классный журнал и дневник обучающегося;
- классный руководитель доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **7. Оформление документации гимназии по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до конца текущего учебного года.
- 7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, по итогам годовой аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 7.4. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах Гимназии до конца текущего года.

## **8. Обязанности администрации гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:
  - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.