



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №5 г. Морозовска

(Вишневская основная общеобразовательная школа филиал МБОУ гимназии №5 г. Морозовска)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Вишневская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №5 г. Морозовска (далее филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №5 г. Морозовска (далее гимназия), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно - материальной базы и кадрового обеспечения.
- 1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом гимназии, настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Филиал осуществляет по доверенности гимназии реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего образования, программ дополнительного образования художественно-эстетической и научно-технической направленности).
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет гимназия.
- 1.6. Полное наименование филиала: Вишневская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №5 г. Морозовска

Место нахождения филиала: 347226, Ростовская область, Морозовский район, х. Вишневка, ул. Центральная,38
- 1.7. Филиал проходит аттестацию и лицензирование в составе гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Настоящее Положение утверждено директором гимназии с учетом мнения общего собрания работников МБОУ гимназии №5 г. Морозовска(протокол №1 от 28.08.2013).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, программ дополнительного образования художественно-эстетической и научно-технической направленности, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом гимназией.
- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем гимназии согласно смете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

- 4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
- 4.2. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора гимназии.
- 4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года),
 - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)
- 4.4. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется типовыми программами, а также программами, разработанными и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного гимназией самостоятельно в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 4.6. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем. Продолжительность академического часа 45 минут, в 1-ом классе – 35 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 4.7. Продолжительность каникул и учебных дней в течение учебного года устанавливается согласно учебного календарного графика гимназии и в соответствии с СанПин.
- 4.8. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов

общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основное общее образование, гимназией выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

- 4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения.
- 4.11. Организация питания в филиале возлагается на гимназию.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Положением приеме обучающихся в МБОУ гимназии №5 г. Морозовска.
- 5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом гимназии, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии и его филиала.
- 5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом гимназии, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 5.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом гимназии и другими локальными актами.
Для работников филиала работодателем является гимназия в лице его директора.
- 5.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 5.7. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводят за счет средств бюджета.
- 5.8. Отношения между родителями (законными представителями) и гимназией регулируются договором.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора гимназии из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.
- 6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности филиала в гимназию.
- 6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета гимназии.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

- 7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем гимназии.
- 7.2. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

- 8.1. Положение о филиале утверждается директором гимназии с учетом мнения общего собрания работников МБОУ гимназии №5 г. Морозовска.
- 8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся с учетом мнения общего собрания работников МБОУ гимназии №5 г. Морозовска.