



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

Л.Н. Мухортова

Принят 05.03.2015 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №5 г. Морозовска»**

(МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»
протокол № 5 от 05.03.2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5 г. Морозовска» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 23.09.2013 № 98н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на своем официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска»:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения гимназии и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (*при наличии*), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления

а) Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

б) При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

в) МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска» обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

г) Доступ к размещенной на официальном сайте информации производится без взимание платы.

д) Представленная информация на официальном сайте размещается с возможностью копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.5. МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, руководителе филиала, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

– занимаемая должность (*должности*);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (*при наличии*);

– ученое звание (*при наличии*);

– общий стаж работы;

– иная информация о работниках МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска», на размещение которой имеется их письменное согласие.

2.6. МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.3. МБОУ «Гимназии №5 г. Морозовска» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации.