

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5 г. Морозовска»**

ПРИКАЗ

30.08.2022.

№ 4

**Об организованном начале
нового 2022-2023 учебного года
в МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований и правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021г. №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году», постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий заместителя директора по административно-хозяйственной части Камышникову Н.П., заведующего филиалом Васюхневич П.И.

2. Заместителю директора по АХР Камышниковой Н.П., заведующему филиалом Васюхневич П.И. в рамках обеспечения безопасных условий деятельности образовательной организации, в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции:

- техническому персоналу провести до начала учебного года генеральную уборку помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- установить при входах в здания, а также в коридорах, санузлах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах, рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию;

- обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся;

3. Педагогическим работникам:

- организовать проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний в соответствии с графиком;

- на переменах организовать дежурство в соответствии с графиком (приложение 1)

4. Классным руководителям с 1 по 11 класс:

- ежедневно присутствовать при входе обучающихся для занесения результатов термометрии в журнал (приложение 2) в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- организовать ежедневный опрос обучающихся, родителей (законных представителей) о наличии в семье или в ближайшем окружении лиц, больных новой коронавирусной инфекцией или с подозрением на нее;

- в случае выявления больных новой коронавирусной инфекцией ребенка в образовательное учреждение не допускать и сообщить об этом в администрацию гимназии;

- довести до каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) режим работы образовательного учреждения, недельное расписание уроков, схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую с использованием официального сайта образовательного учреждения, электронного дневника и родительских чатов;

- обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся и разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных учреждений о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5. Для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований использовать все входы в здание и осуществлять вход в соответствии с графиком (приложение 3).

6. Утвердить режим работы образовательного учреждения в соответствии с мерами профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 4).

7. Медицинскому работнику Съединой Е.А., заведующему филиалом Васюхневич П.И. обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Камышниковой Н.П., заведующему филиалом Васюхневич П.И. после убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

9. Сотрудниками пищеблока, педагогическим работникам, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые). При этом смена одноразовых масок должна проводиться в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Камышниковой Н.П., заведующему филиалом Васюхневич П.И. обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательного учреждения.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Камышниковой Н.П., заведующему филиалом Васюхневич П.И. обеспечить контроль за:

- ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы;

- регулярным проведением обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа в соответствии с инструкцией по применению соответствующего оборудования;

- проведением после каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха;

- проведением в отсутствие обучающихся сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Н.Мухортова

График дежурства администрации на 2022-2023 учебный год

День недели	Ф.И.О. руководящие работники
Понедельник	Старченко С.А.
Вторник	Сущенко Л.Н.
Среда	Асеева И.А.
Четверг	Окостко И.И.
Пятница	Камышникова Н.П.

График дежурства педагогических работников на 2022-2023 учебный год

Объект дежурства	Ф.И.О. педагогического работника	Объект дежурства	Ф.И.О. педагогического работника
1 этаж, левая рекреация	Величко Е.Н. Семенчук Е.Ф. Кахановская О.О. Списова Л.В.	1 этаж, правая рекреация	Вогулько Е.В. Кнышова М.Е. Павлюкова О.А. Зотова О.И.
2 этаж, левая рекреация	Заздравных И.Н. Валько Е.А.	2 этаж, правая рекреация	Касьянова Н.И. Дмитриенко Е.А. Острикова В.Н. Кочеткова Н.А.
3 этаж, левая рекреация	Макаренко И.Г. Величко А.Б. Новикова Д.В.	3 этаж, правая рекреация	Волненко С.В. Возжаева Н.Н. Евсюкова Е.А.
Центральная рекреация 2 этаж	Земцова О.С. Ворожцова М.В.	Центральная рекреация 3 этаж	Журибеда И.А. Ходачкова С.В. Погорелова А.П. Супринович Н.П.
Возле столовой	Петренко Л.А. Евдокимова С.А. Тынянова Л.В. Крыжко Н.А.	Возле актового зала	Носова И.И. Краснова Н.Е. Акользин А.Б.

Режим работы МБОУ «Гимназия №5 г. Морозовска»

с 1.09 по 31.12.2022 год

Продолжительность уроков:

1 класс – по 35 минут:

1 четверть -3 урока

2 четверть - 4 урока

2-11 классы – по 45 минут.

Продолжительность перемен:

1-ый класс	2- 11-ые классы
1 перемена- 20 минут 2 перемена (динам. пауза) - 40 минут 3 перемена- 20 минут	1 перемена - 10 минут 2 перемена - 20 минут 3 перемена – 20 минут 4 перемена – 20 минут 5 перемена – 10 минут 6 перемена – 10 минут 7 перемена – 10 минут

Расписание звонков (1-4 классы):

1-й урок 8.30 – 9.110

2-й урок 9.20 – 10.00

3-й урок 10.20 – 11.00

4-й урок 11.20 – 12.00

5-й урок 12.20 – 13.00

Расписание звонков (5-11 классы)

1-й урок 8.30 – 9.110

2-й урок 9.20 – 10.00

3-й урок 10.20 – 11.00

4-й урок 11.20 – 12.00

5-й урок 12.20 – 13.00

6-й урок 13.20 – 14.00

7-й урок 14.10 – 14.50

8-й урок 15.00 – 15.40

**Закрепление учебных кабинетов за классами
на период с 1.09.2022 по 30.12.2022 год**

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета
1 А	Старченко Светлана Анатольевна	124
1 Б	Зотова Ольга Ивановна	132
1 В	Величко Елена Николаевна	125
1 Г	Кнышова Марина Евгеньевна	129
2 А	Кахановская Ольга Олеговна	127
2 Б	Острикова Виктория Николаевна	235
2 В	Кочеткова Наталия Александровна	237
2 Г	Валько Елена Александровна	231
3 А	Асеева Ирина Алексеевна	230
3 Б	Дмитриенко Екатерина Александровна	234
3 В	Заздравных Ирина Николаевна	232
4 А	Вогулько Елена Викторовна	128
4 Б	Павлюкова Ольга Александровна	130
4 В	Семенчук Елена Варфоломеевна	126
5 А	Юрьева Анастасия Александровна	316
5 Б	Петренко Лидия Александровна	117 (труды дев)
5 В	Списова Людмила Владимировна	122
6 А	Новикова Дарья Витальевна	311
6 Б	Возжаева Надежда Николаевна	314
6 В	Евсюкова Екатерина Алексеевна	313
7 А	Касьянова Наталья Игоревна	233
7 Б	Ходачкова Светлана Владимировна	307
7 В	Земцова Ольга Сергеевна	226
Класс коррекции	Краснова Наталья Евгеньевна	219
8 А	Волненко Светлана Викторовна	312
8 Б	Погорелова Александра Петровна	304
8 В	Макаренко Ирина Григорьевна	308
9 А	Величко Анна Борисовна	309
9 Б	Ворожцова Мария Викторовна	219
9В	Окостко Ирина Ивановна	310
10 А	Носова Ирина Ивановна	220
11 А	Супринович Наталья Павловна	302
11 Б	Акользин Александр Борисович	208